**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВАСИЛЬЕВСК»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ**

 от «11» января 2016 г. № 1 с. Васильевка

  **«Об утверждении порядка представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Муниципального образования «Васильевск», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».**

В целях противодействия коррупции, в соответствии со ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", п. 38 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 13(1) Закона Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Положением о муниципальной службе в МО «Васильевск», утвержденным решением Думы МО «Васильевск» № 41 от 11.11.2015 г., руководствуясь ст.ст.HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=362576DD56C85989A77317EED4AA75DF3C773361F18F7AD2128CFDD8BB690E47A0F937D7D69044C5362EDAq1eDI" 33, 45 Устава МО «Васильевск»,

**постановляю**:

 1. Утвердить порядок представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Муниципального образования «Васильевск», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

 2. Отменить Постановление Главы МО «Васильевск» «Об утверждении порядка представления сведений о расходах» от 11.11.2013 г. № 52;

3. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности администрации МО «Васильевск»:

1) обеспечить исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

2) обеспечить представление сведений о расходах в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012.

4. Управляющей делами администрации МО «Васильевск» ознакомить под роспись муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности МО «Васильевск» с настоящим Порядком.

 5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник МО «Васильевск» и размещению на официальном сайте МО «Баяндаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 Глава МО «Васильевск» Т.А.Крапусто

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением Главы МО «Васильевск»

от «11» января 2016 года № 1

**«Об утверждении порядка представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Муниципального образования «Васильевск», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».**

1. Настоящий Порядок представления сведений о расходах (далее - Порядок) разработан в целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Положением о муниципальной службе в МО «Васильевск», утвержденным решением Думы МО «Васильевск» № 41 от 11.11.2015 г Уставом МО «Васильевск» и определяет порядок представления сведений о расходах:

 1) Главы МО «Васильевск»;

2) Управляющей делами МО «Васильевск»;

3) Финансиста МО «Васильевск»;

4) Специалиста по управлению муниципальным имуществом МО «Васильевск»;

5) Юриста МО «Васильевск»;

 6) Супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, управляющей делами администрации МО «Васильевск» (далее - управделами) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Форма справки сведений о расходах приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:
1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
3) Общественной палатой Российской Федерации;
4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанных в пункте 1настоящего Положения, а также за расходами их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Государственные органы (подразделения государственных органов), подразделения либо должностные лица, (далее - органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений), не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения предусмотренные в пункте 2 настоящего порядка. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка обратилось с ходатайством в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

7. Контроль за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:
1) истребование от данного лица сведений:
а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;.
б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [подпункте "а" настоящего пункта](http://docs.cntd.ru/document/902383514);
2) проверку достоверности и полноты сведений ,предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

 8. В случае, если лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружило, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Справка о расходах, информация об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о результатах, полученных в ходе осуществления такого контроля, приобщаются к личному делу указанных лиц.

10. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:
1) давать пояснения в письменной форме:
а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и по ее результатам;
в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

11. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

12. Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

13. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, должно быть проинформировано с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте МО «Баяндаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

Приложение № 2

к Порядку представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Муниципального образования «Васильевск», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование места работы)

**СПРАВКА**

**О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО или ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ТАКЖЕ О РАСХОДАХ ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА УКАЗАННАЯ СДЕЛКА**

 I. О СДЕЛКАХ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИМУЩЕСТВА

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, замещаемая должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <1>)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны):

 1.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Вид и наименование  имущества  | Основания приобретения правасобственности (дата, номер, вид договора (купли-продажи  и т.п.))  | Сумма сделки <2> |
|  1  |  2  |  4  |  5  |
| 1  | Земельные участки:1) 2) 3)  |  |  |
| 2  | Жилые дома: 1)  |  |  |
|  | 2) 3)  |  |  |
| 3  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |
| 4  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |
| 5  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |
| 6  | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)  |  |  |

1.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Вид и марка транспортного  средства  | Основания приобретения правасобственности (дата, номер, вид договора (купли-продажи  и т.п.))  | Сумма сделки  |
|  1  |  2  |  4  |  5  |
| 1  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4  | Мототранспортные средства:1) 2)  |  |  |
| 5  | Сельскохозяйственная техника: 1) 2)  |  |  |
| 6  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

1.3. Ценные бумаги, акции <3>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование и вид ценной  бумаги  |  Наименование  организации,  выпустившей  ценную бумагу  |  Основания  приобретения (дата, номер,  договор)  |  Общее количество | Сумма сделки (руб.)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |

II. ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ

ПРИОБРЕТЕНО ИМУЩЕСТВО

Сведения о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих сделке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода |  Величина дохода (руб.)  |
|  20\_\_ год  |  20\_\_ год  |  20\_\_ год  |
| муниципального служащего   |  супруги (супруга) | муниципального служащего   |  супруги (супруга) | муниципального служащего  |  супруги (супруга) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  |  |  |
| 1  | Доход по основному местуработы  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Доход от педагогическойдеятельности  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Доход от научнойдеятельности  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Доход от иной творческойдеятельности  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Доход от вкладов в банкахи иных кредитныхорганизациях  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | Доход от ценных бумаг и долей участия вкоммерческих организациях |  |  |  |  |  |  |
| 7  | Иные доходы (указать виддохода) <4>: 1) 2) 3)  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | Итого доход за отчетныйпериод  |  |  |  |  |  |  |
| 9  | Итого общий доход заотчетный период  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

--------------------------------

<1> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<2> Сумма сделки, заключенной в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

<3> Указываются расходы по сделкам с ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций.

<4> Указывается иной вид дохода муниципального служащего и иного лица, его супруги (супруга), за счет которого совершена сделка по приобретению имущества, к которым относятся накопления муниципального служащего, его супруги (супруга) за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, доход указанных лиц от иной разрешенной деятельности и т.п.).