**01.07.2024г. №37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВАСИЛЬЕВСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВСК НА 2024-2026 ГОДЫ**

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=02ECD67AE692ED85E71995CA28AFD019810ADABBE0CAAB2FA89DA0B6CFc4G6L) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», подпункта 16 пункта 5 Положения об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 28 января 2020 г. № 20-уг , Программы муниципального образования «Васильевск» от 11.11.2022 г. № 48 «Об утверждении программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Васильевск», руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевск,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в сельском поселении Васильевск на 2024-2026 годы, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник МО «Васильевск» и размещению на официальном сайте сельского поселения Васильевск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения Васильевск

С.Д. Рябцев

Приложение

к постановлению Главы администрации

сельского поселения Васильенвск

от 01.07.2024 г. №37

**План   
мероприятий по** **предупреждению коррупции в сельском поселении Васильевск на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Мероприятие** | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** |
| **1. Совершенствование муниципальной антикоррупционной нормативной правовой базы** | | | |
| **1.1. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости. | Юрист Поселения | ежегодно |
| 1.1.2. | Проведение оценки коррупционных рисков на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Юрист Поселения | ежегодно |
| 1.1.3. | Участие в обучающихся семинарах работников администрации, главы, депутатов поселения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции. | Управделами Поселения | Не реже 1 раза в год. |
| 1.1.4 | Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Поселения | Юрист Поселения | Не реже 1 раза в год |
| 1.1.5 | Использование в договорах, заключаемых администрацией Поселения с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок. | Финансист Поселения | В течение 2024-2026 годов |
| 1.1.6 | Проведение внутреннего контроля и аудита, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;  Проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. | Юрист Поселения | В течение 2024-2026 годов |
| 1.1.7 | Сотрудничество администрации Поселения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | Глава Поселения | В течение 2024-2026 годов |
| **2. Создание муниципальной системы противодействия коррупции** | | | |
| **2.1. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1.1. | Проведение заседаний  комиссии по противодей­ствию коррупции по еже­годно разрабатываемому плану | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации МО «Васильевск» и урегулированию конфликта иртересов | По мере необходимости, не реже 1 раза в год |
| 2.1.2. | Организация контроля исполнения  работы по рассмотрению жалоб и заявлений, по­ступивших от граждан и юридиче­ских лиц, содержащих сведения о фактах коррупции и коррупционных проявлений | Глава  Поселения | в конце  отчетного  года |
| **2.2. Вопросы кадровой политики** | | | |
| 2.2.1. | Осуществление анализа  ежегодно предоставляемой информации о доходах и имуществе муниципальных служащих на предмет получения ими дополнительных денежных доходов. | Глава  Поселения | в конце  отчетного  года |
| 2.2.2. | Проведение служебных проверок всех ставших известных фактов коррупционных проявлений в администрации Поселения. | Глава  Поселения | При наличии фактов |
| 2.2.3. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы с учетом реальной потребности | Управделами Поселения | По мере необходимости |
| 2.2.4. | Обеспечение контроля за соблюдением служащими администрации Поселения ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе | Администрация Поселения | В течение 2024-2026 годов |
| 2.2.5. | Обеспечение контроля за своевременным предоставлением служащими администрации поселения, определенных Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управделами Поселения | Ежегодно |
| 2.2.6. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных служащими администрации Поселения | Управделами Поселения |  |
| 2.2.7. | Консультирование  (проведение обучающих мероприятий) гражданских служащих по вопросам государственной гражданской службы, противодействия коррупции, принципам служебного поведения | Юрист Поселения | 2019-2022 годы |
| 2.2.8. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в  администрацию Поселения и организация проверок указанных фактов | Глава Поселения | По мере поступления |
| 2.2.9. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Юрист Поселения | ежегодно |